

**OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKO
PREZESA ZARZĄDU**

1. Wymagania kwalifikacyjne:

- 1) wykształcenie wyższe – ekonomiczne, prawnicze lub techniczne,
- 2) preferowane ukończone studia podyplomowe z zakresu zarządzania nieruchomościami lub licencja zawodowa zarządcy nieruchomości,
- 3) co najmniej 10 letni staż pracy, w tym minimum 3 lata na stanowiskach kierowniczych.
- 4) znajomość zasad zarządzania nieruchomościami spółdzielczymi, potwierdzona co najmniej 3 letnim udziałem w Zarządzie spółdzielni mieszkaniowych,
- 5) niekaralność za przestępstwa umyślne przeciwko środowisku, prawom osób wykonujących pracę zarobkową, wiarygodności dokumentów, mieniu, obrotowi gospodarczemu, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi oraz za przestępstwa określone w ustawie Prawo spółdzielcze (art. 267b-267d),
- 6) dobry stan zdrowia potwierdzony aktualnym zaświadczeniem lekarskim,
- 7) gotowość do zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy.

2. Oferty powinny zawierać:

- 1) list motywacyjny oraz życiorys zawodowy z jedną aktualną fotografią,
- 2) udokumentowanie posiadanego wykształcenia i przygotowania zawodowego (kopie dyplomów, świadectw, licencji, certyfikatów ukończonych szkoleń itp.),
- 3) udokumentowanie przebiegu pracy zawodowej (kopie świadectw pracy),
- 4) ewentualne referencje,
- 5) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa, o których mowa w wymaganiach kwalifikacyjnych,
- 6) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do aplikowanego stanowiska ważne co najmniej 1 rok od dnia złożenia oferty,
- 7) dane kontaktowe (adres do korespondencji, numer telefonu, adres poczty elektronicznej),
- 8) oświadczenie o poddaniu się procedurze przeprowadzanego postępowania konkursowego, wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w złożonej ofercie na potrzeby procesu wyboru kandydatów oraz zachowaniu w tajemnicy informacji, jakie przystępujący do postępowania konkursowego uzyskał o działalności spółdzielni w jego toku,
- 9) oczekiwane miesięczne wynagrodzenie brutto.

3. Informacje dodatkowe

- 1) Oferta może też zawierać dodatkowe, niewymagane informacje i dokumenty, które zdaniem kandydata mogą mieć znaczenie dla postępowania konkursowego.
- 2) Dopuszcza się uzupełnienie złożenia zaświadczenia lekarskiego, o którym mowa w punkcie 2.6 przed rozmową kwalifikacyjną (złożenie zaświadczenia jest warunkiem dopuszczenia do rozmowy kwalifikacyjnej).
- 3) Kandydatom dopuszczonym do rozmów kwalifikacyjnych przysługuje prawo zapoznania się w biurze spółdzielni ze statutem, sprawozdaniem finansowym oraz sprawozdaniem Zarządu z działalności spółdzielni za 2024r.
- 4) **Oferty z opisem „Konkurs na stanowisko Prezesa Zarządu Spółdzielni” należy złożyć lub przesłać pocztą w zamkniętych kopertach do dnia 14 kwietnia 2025r. do godz. 16,00 na adres:**

**Przewodniczący Rady Nadzorczej SBM „DOM”
ul. Fasolowa 37, 02-482 Warszawa (sekretariat)**

- 5) Oferty złożone lub otrzymane za pośrednictwem poczty po tym terminie nie będą rozpatrywane. Przesłane dokumenty nie będą zwracane. O dopuszczeniu do udziału w rozmowie kwalifikacyjnej wyłonieni kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
- 6) Rada Nadzorcza zastrzega sobie prawo dowolnego wyboru kandydatów oraz unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.
- 7) Wszelkie koszty udziału w postępowaniu konkursowym obciążają kandydatów.

SPÓŁDZIELNIA BUDOWLANO-MIESZKANIOWA	
„DOM”	
WPLYNĘŁO	2025 -03- 24
Ilość załączników	150
L.dz.	podpis

SCV
25.03.2025.
A

UCHWAŁA nr 6/2025
R A D Y N A D Z O R C Z E J
Spółdzielni Budowlano – Mieszkaniowej „Dom”
z dnia 21 marca 2025 r.

w sprawie: ogłoszenia konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu na kadencję 2025-2029

Na podstawie §56 ust. 5 w związku z §30 ust. 1 pkt. 2 Statutu Spółdzielni uchwala się, co następuje:

§1

Rada Nadzorcza postanawia przeprowadzić postępowanie konkursowe w celu wyłonienia kandydatów na stanowisko Prezesa Zarządu SBM „Dom” i rekomendowania wyłonionych kandydata lub kandydatów Walnemu Zgromadzeniu w celu dokonania wyboru zgodnie z postanowieniami §56 ust. 3 Statutu SBM „Dom”.

§2

1. Postępowanie konkursowe, o którym mowa w §1 przeprowadza Rada Nadzorcza.
2. Rada Nadzorcza zobowiązuje Zarząd do niezwłocznej realizacji czynności technicznych wskazanych w §4 uchwały oraz związanych z §3 ust 2, tj. udostępnienie kandydatom dopuszczonym do rozmów kwalifikacyjnych wglądu do wskazanych dokumentów.

§3

1. Ustala się następujące wymagania kwalifikacyjne, jakie powinni spełniać kandydaci:
 - 1) wykształcenie wyższe – ekonomiczne, prawnicze lub techniczne,
 - 2) preferowane ukończone studia podyplomowe z zakresu zarządzania nieruchomościami lub licencja zawodowa zarządcy nieruchomości,
 - 3) co najmniej 10 letni staż pracy, w tym minimum 3 lata na stanowiskach kierowniczych,
 - 4) znajomość zasad zarządzania nieruchomościami spółdzielczymi, potwierdzona co najmniej 3 letnim udziałem w Zarządzie spółdzielni mieszkaniowych,
 - 5) niekaralność za przestępstwa umyślne przeciwko środowisku, prawom osób wykonujących pracę zarobkową, wiarygodności dokumentów, mieniu, obrotowi gospodarczemu, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi oraz za przestępstwa określone w ustawie Prawo spółdzielcze (art. 267b-267d),
 - 6) dobry stan zdrowia potwierdzony aktualnym zaświadczeniem lekarskim,
 - 7) gotowość zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Kandydatom dopuszczonym do rozmów kwalifikacyjnych przysługuje prawo zapoznania się w biurze spółdzielni ze statutem, sprawozdaniem finansowym oraz sprawozdaniem Zarządu z działalności spółdzielni za rok 2024.

§4

1. Ogłoszenie o przeprowadzeniu postępowania konkursowego, którego treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały zostanie opublikowane wraz z uchwałą Rady Nadzorczej na stronie internetowej Spółdzielni, a także będzie dostępne dla kandydatów w sekretariacie spółdzielni.
2. Ogłoszenie o przeprowadzeniu postępowania konkursowego, którego treść stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały zostanie zamieszczone na portalu internetowym pracuj.pl (14 dni) i zamieszczone na tablicach ogłoszeń w budynkach Spółdzielni lub zarządzanych przez spółdzielnię.

§5

1. Przystępujący do postępowania konkursowego składają ofertę, która powinna zawierać:
 - 1) list motywacyjny oraz życiorys zawodowy z jedną aktualną fotografią,
 - 2) udokumentowanie posiadanego wykształcenia i przygotowania zawodowego (kopie dyplomów, świadectw, licencji, certyfikatów ukończonych szkoleń, itp.),
 - 3) udokumentowanie przebiegu pracy zawodowej (kopie świadectw pracy),
 - 4) ewentualne referencje,
 - 5) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa, o których mowa w §3 ust. 1 pkt. 5,
 - 6) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do aplikowanego stanowiska ważne co najmniej 1 rok od dnia złożenia oferty,
 - 7) dane kontaktowe (adres do korespondencji, numer telefonu, adres poczty elektronicznej),
 - 8) oświadczenie o poddaniu się procedurze przeprowadzanego postępowania konkursowego, wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w złożonej ofercie dla potrzeb procesu wyboru kandydatów oraz zachowaniu w tajemnicy informacji, jakie przystępujący do postępowania konkursowego uzyskał o działalności Spółdzielni w jego toku,
 - 9) oczekiwane miesięczne wynagrodzenie brutto.
2. Oferta może zawierać dodatkowe, niewymagane informacje i dokumenty, które zdaniem kandydata mogą mieć znaczenie dla postępowania konkursowego.
3. Dokumenty składające się na ofertę nie będą zwracane.

§6

1. Oferty z opisem „*Konkurs na stanowisko Prezesa Zarządu Spółdzielni*” należy składać w zamkniętych kopertach w siedzibie Spółdzielni (Sekretariat) lub przysyłać pocztą w terminie do 14 kwietnia 2025r. do godz. 16.00 na adres:
Przewodniczący Rady Nadzorczej SBM „DOM” ul. Fasołowa 37, 02-482 Warszawa (sekretariat).
2. Oferty złożone lub otrzymane za pośrednictwem poczty po tym terminie nie będą rozpatrywane. Wszelkie koszty udziału w postępowaniu konkursowym obciążają kandydatów.

§7

Otwarcie ofert nastąpi dnia 14 kwietnia 2025r. po godz. 18.00.

§8

1. Postępowanie konkursowe będzie prowadzone w trzech etapach:
 - 1) I etap – selekcja złożonych ofert pod kątem wypełnienia wymogów kwalifikacyjnych i kompletności oferty, wyłonienie w drodze głosowania przez Radę Nadzorczą kandydatów do rozmów kwalifikacyjnych do 16 kwietnia 2025 r.
 - 2) II etap – rozmowy kwalifikacyjne Rady Nadzorczej z wybranymi kandydatami do 19 maja 2025 r. Po zakończeniu rozmów z kandydatami Rada Nadzorcza w drodze głosowania, biorąc pod uwagę ocenę przydatności kandydata do pracy na danym stanowisku, podejmuje decyzję o pozytywnym lub negatywnym wyniku II etapu w odniesieniu do wszystkich kandydatów, którzy wzięli w nim udział.
 - 3) III etap – wyłonienie w drodze głosowania przez Radę Nadzorczą kandydata lub kandydatów do przedstawienia Walnemu Zgromadzeniu do dnia 2 czerwca 2025 r.
2. O terminach rozmów kwalifikacyjnych wybrani kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie lub pocztą elektroniczną przez Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącą lub Sekretarza Rady Nadzorczej.
3. Zaproszenie na Walne Zgromadzenie otrzymają wyłącznie kandydat lub kandydaci, którzy w wyniku postępowania kwalifikacyjnego uzyskali rekomendację Rady Nadzorczej, o której mowa w ust. 1 punkt 3.

§9

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uchwała została podjęta przy: 7 głosach „ZA”, 0 głosach „PRZECIW” oraz 0 głosach „WSTRZYMUJĄCYCH SIĘ”.

Piotr BAJDA



Elwira BANASIK



Cezary KUBASZEWSKI



Dariusz LEONARSKI



Beata MIKOŁAJEWSKA



Krzysztof PRZESTRZELSKI



Maria ZABOROWSKA



RADA NADZORCZA
Spółdzielni Budowlano-Mieszkaniowej „DOM”
ul. Fasołowa 37, 02-482 Warszawa

OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKO

PREZESA ZARZĄDU

1. Wymagania kwalifikacyjne:

- 1) wykształcenie wyższe – ekonomiczne, prawnicze lub techniczne,
- 2) preferowane ukończone studia podyplomowe z zakresu zarządzania nieruchomościami lub licencja zawodowa zarządcy nieruchomości,
- 3) co najmniej 10 letni staż pracy, w tym minimum 3 lata na stanowiskach kierowniczych.
- 4) znajomość zasad zarządzania nieruchomościami spółdzielczymi, potwierdzona co najmniej 3 letnim udziałem w Zarządzie spółdzielni mieszkaniowych,
- 5) niekaralność za przestępstwa umyślne przeciwko środowisku, prawom osób wykonujących pracę zarobkową, wiarygodności dokumentów, mieniu, obrotowi gospodarczemu, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi oraz za przestępstwa określone w ustawie Prawo spółdzielcze (art. 267b-267d),
- 6) dobry stan zdrowia potwierdzony aktualnym zaświadczeniem lekarskim,
- 7) gotowość do zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy.

2. Oferty powinny zawierać:

- 1) list motywacyjny oraz życiorys zawodowy z jedną aktualną fotografią,
- 2) udokumentowanie posiadanego wykształcenia i przygotowania zawodowego (kopie dyplomów, świadectw, licencji, certyfikatów ukończonych szkoleń itp.),
- 3) udokumentowanie przebiegu pracy zawodowej (kopie świadectw pracy),
- 4) ewentualne referencje,
- 5) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa, o których mowa w wymaganiach kwalifikacyjnych,
- 6) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do aplikowanego stanowiska ważne co najmniej 1 rok od dnia złożenia oferty,
- 7) dane kontaktowe (adres do korespondencji, numer telefonu, adres poczty elektronicznej),
- 8) oświadczenie o poddaniu się procedurze przeprowadzanego postępowania konkursowego, wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w złożonej ofercie na potrzeby procesu wyboru kandydatów oraz zachowaniu w tajemnicy informacji, jakie przystępujący do postępowania konkursowego uzyskał o działalności spółdzielni w jego toku,
- 9) oczekiwane miesięczne wynagrodzenie brutto.

3. Informacje dodatkowe

- 1) Oferta może też zawierać dodatkowe, niewymagane informacje i dokumenty, które zdaniem kandydata mogą mieć znaczenie dla postępowania konkursowego.

- 2) Dopuszcza się uzupełnienie złożenia zaświadczenia lekarskiego, o którym mowa w punkcie 2.6 przed rozmową kwalifikacyjną (złożenie zaświadczenia jest warunkiem dopuszczenia do rozmowy kwalifikacyjnej).
- 3) Kandydatom dopuszczonym do rozmów kwalifikacyjnych przysługuje prawo zapoznania się w biurze spółdzielni ze statutem, sprawozdaniem finansowym oraz sprawozdaniem Zarządu z działalności spółdzielni za 2024r.
- 4) Oferty z opisem „*Konkurs na stanowisko Prezesa Zarządu Spółdzielni*” należy złożyć lub przesłać pocztą w zamkniętych kopertach do dnia 14 kwietnia 2025r. do godz. 16,00 na adres:

Przewodniczący Rady Nadzorczej SBM „DOM”
ul. Fasolowa 37, 02-482 Warszawa (sekretariat)

- 5) Oferty złożone lub otrzymane za pośrednictwem poczty po tym terminie nie będą rozpatrywane. Przesłane dokumenty nie będą zwracane. O dopuszczeniu do udziału w rozmowie kwalifikacyjnej wyłonieni kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
- 6) Rada Nadzorcza zastrzega sobie prawo dowolnego wyboru kandydatów oraz unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.
- 7) Wszelkie koszty udziału w postępowaniu konkursowym obciążają kandydatów.

Załącznik nr 2 do uchwały nr 6/2025 RADY NADZORCZEJ
Spółdzielni Budowlano – Mieszkaniowej „Dom”
z dnia 10.03.2025r.

w sprawie: ogłoszenia konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu na kadencję 2025-2029

RADA NADZORCZA
Spółdzielni Budowlano-Mieszkaniowej „DOM”
ul. Fasolowa 37, 02-482 Warszawa

OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKO
PREZESA ZARZĄDU

Szczegółowe wymagania kwalifikacyjne, wymagania dot. zawartości oferty oraz informacje dodatkowe dostępne są na stronie spółdzielni www.sbm-dom.com.pl lub w sekretariacie spółdzielni.

Sekretarz Rady Nadzorczej



.....

Przewodniczący Rady Nadzorczej



.....